

# 安飞陆

确保全球生产力



## 行为规范

2020年7月





## 目录

1. 为什么制定行为规范	5
2. 如何运用行为规范	5
3. 如何学习行为规范（和今后的修改）	5
4. 我们的商业原则：做正确的事	7
4.1 诚信与合规	7
4.2 互相尊重且健康的社区	7
4.3 合作伙伴	8
4.4 保密性和隐私权	8
4.5 礼品赠送和食宿	9
4.6 公司资产	9
4.7 财务义务	10
5. 遵守规范和监督	10
6. 举报问题或违规行为	12
6.1 保密性和隐私权	12
6.2 举报违规行为的政策及指导方针	12
6.3 向主管、经理或董事进行内部举报	12
6.4 向外部受托人进行举报	12
6.5 诚实、诚意和尊重	12
7. 纪律处分	12
附件 1 定义	14
附件 2 行为规范说明	15
末页	16



行为规范



## 亲爱的同事，

安飞陆已经从一家雄心勃勃的小型焊接公司成长为世界汽车业和金属加工企业优先选择的合作伙伴。我们为安飞陆团队在过去数十年取得的成就感到无比自豪。

作为安飞陆的员工，你是成就我们的关键因素。在自动化和机器人的世界里，你代表我们组织的大脑、心脏和灵魂。为了保障你的成功，我们致力于成为出色的雇主，了解你的需求和愿望。

你我彼此的职业关系基于良好的行为和商业道德。我们的《行为规范》根据组织价值观提供了经营业务所需的指导方针：遵纪守法，诚实公正，满怀热情，心存敬意，大胆表达关切或指出错误，有疑问找指导。总之，做正确的事。

可靠性、透明性、创新性以及合作伙伴一直是我们的基础，并仍将是我们的经营之道的主要驱动力。

我们鼓励你使用《行为规范》来指导自己如何对待同事、雇主、我们的商业合作伙伴、官方机构和社会。

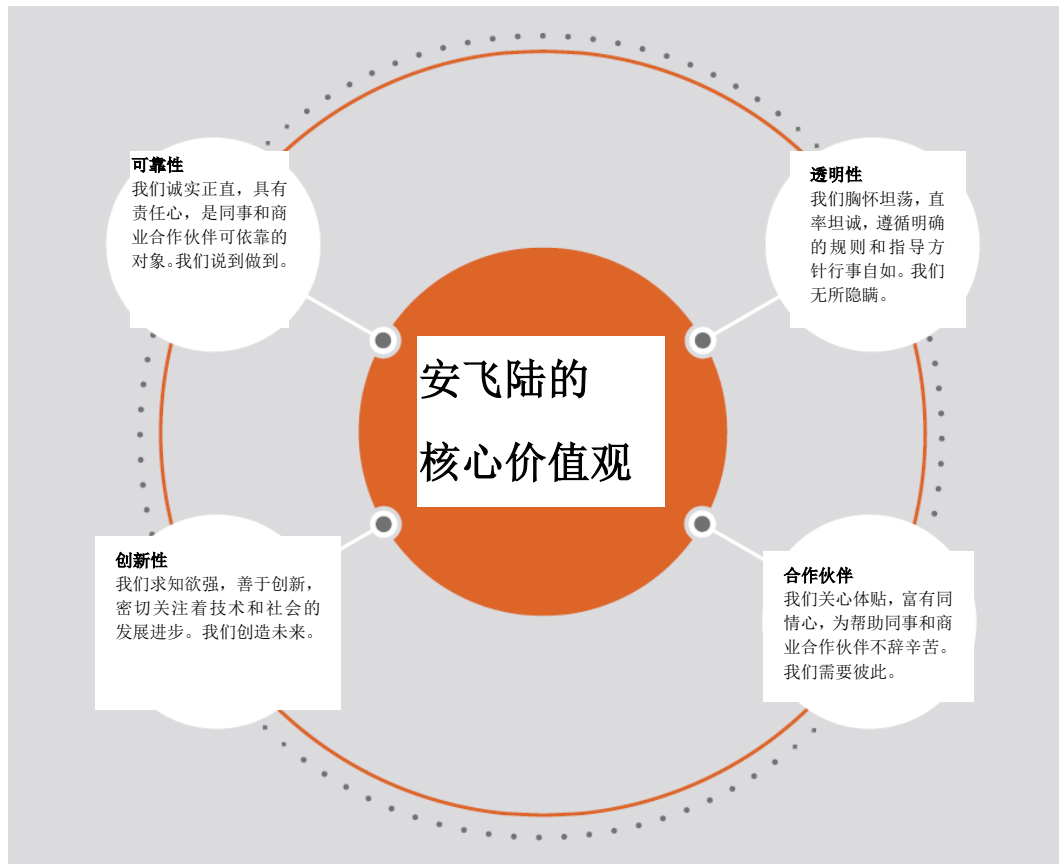
真诚的，

**Brand van 't Hof**

安飞陆集团首席执行官



## 行为规范



“我们的使命是通过在高端自动化、机器人和互联技术领域供应可靠的智能解决方案来确保全球制造业客户达到最高的生产能力。”



## 行为规范

### 1. 为什么制定行为规范

过去数十年，安飞陆向全球扩张，欣然容纳了各种文化风俗。我们共同组成了安飞陆集团（以下称为安飞陆）：一个由专注的职业人士组成的国际团队，与世界各地的同事和商业合作伙伴协作以保障全球的生产能力。

我们的《行为规范》根据组织价值观提供了经营业务所需的指导方针，表述了共同工作的方法，是对适用法律、法规、政策、规定和标准的补充。

### 2. 如何运用《行为规范》

这部规范适用于安飞陆的所有员工每天指导自身的职业行为。

如果遇到任何令人生疑或不正确的行动或行为，任何不道德的举措、渎职行为、错误做法、欺诈、违法行为或其他任何不符合《行为规范》的问题或事件，应当予以举报。首先，如果情况不适宜举报给另一名经理或董事会成员，应当向直接主管或经理告知对内部违规行为的担忧或表明有内部违规行为。

但是，如果因故没有优先选择内部举报，例如，担心回复或没有回复，或者感到不能与组织内的任何人谈论此事，可以将举报发送给我们的外部受托人（保密官员）。

所有提出的问题和举报将分别处理，严加保密。董事会保证不让任何举报人因所提供的举报信息遭受打击报复。

为了让举报的可能性透明化并且确保举报的保密性、隐私权和准确追踪，我们制定了举报违规行为的政策。政策规定了举报问题、接收举报、进一步调查必要性评估的指导原则。

举报违规行为的政策和指导原则有英文和各地语言的版本，通过 OMS 系统和 Brains 软件供所有员工查阅。

### 3. 如何学习《行为规范》（和今后的修改）

《行为规范》及其今后任何的修改，是由人力资源管理部门分发给各董事总经理。董事总经理负责向各公司员工传达规范及其要义。如果认为必要和/或有价值，人力资源部将为“道德培训课程设置便利条件，让员工练习如何处理道德困境。

《行为规范》位于 **Brains>组织>行为规范或控制过程>公司治理>文化、道德和价值观下的质量管理体系**，供所有员工查阅，有英文和各地语言的版本。

该规范构成了安飞陆聘用管理层和重要高管的协议不可分割的一部分。管理层和重要高管签署“行为规范声明”（详见附件 2），表明同意规范，并且负责将其内容和应用通知其各自部门、团队或实体的所有员工。

新进员工在被雇期间就获知了规范内容。



行为规范



## 可靠性

我们诚实正直，具有责任心，是同事和商业合作伙伴可依靠的对象。我们说到做到。



行为规范

#### 4. 我们的商业原则：做正确的事

可靠性

我们诚实正直，具有责任心，是同事和商业合作伙伴可依靠的对象。我们说到做到。

透明性

我们胸怀坦荡，直率坦诚，遵循明确的规则和指导方针行事自如。我们无所隐瞒。

创新性

我们求知欲强，善于创新，利用技术和社会的发展进步精益求精。我们创造未来。

合作伙伴

我们关心体贴，富有同情心，为帮助同事和商业合作伙伴不辞辛苦。我们需要彼此。

##### 4.1 诚信与合规

我们遵守法律、法规和规章。

每一天，我们都力图做正确的事。

我们按照当地法律法规、政策规章、安飞陆的规定和指导方针以及一系列道德原则的指导采取行动。

##### 4.2 互相尊重且健康的社区

我们重视彼此，自身的福祉以及工作环境。

每个为安飞陆工作的人都有自己的背景、信仰、价值观、才能和行为准则。正是这些因素造就了每个人的独特性。

尊重个人权利和平等机会

我们敬重同事，保障每个人的人权。我们维护良好工作环境，避免产生任何形式的骚扰行为，无论是性骚扰、口头骚扰、身体骚扰、心理骚扰还是不法骚扰。

我们尊重并鼓吹多样性，向所有员工以及求职者提供平等机会，不因其年龄、国籍、种族、肤色、民族、宗教、性别、性取向、婚姻情况、怀孕情况、残疾或兵役情况产生歧视。

确保自身和工作环境的健康和安全

我们都对自己和他人的健康和安全负有责任。作为这项工作的一部分，我们必须致力于遵守AWL的程序和指南以及企业所在国家的健康、环境和安全政策。同样，我们应该尊重并遵守所有适用的与安飞陆活动相关的劳资法律法规。没有任何工作或因为重要或紧急而不花费时间去执行我们的安全行动。

我们的基本原则是不确保安全不工作。

我们致力于非暴力工作环境，不容忍任何程度的暴力或骚扰。为确保向员工、客户、供应商和访客提供安全的工作场所，安飞陆禁止在公司房产或开展公司业务的其他任何地方持有或使用火器或任何其他危险武器。所有公司员工，包括合同工和临时雇员，均须遵守本规定。该政策同样适用于公司所有访客。即使持有隐蔽武器携带执照或许可，员工或访客也必须遵守该政策。

我们同样禁止持有、使用或分发酒精或毒品。使用此类物质可能会损害您的判断力，妨碍您和您的同事安全有效地开展工作活动。在做生意时，可能会有允许饮用酒精饮料的情况，但始终确保遵守所有法律、公司政策和原则。始终遵守适度 and 常识。你也有一个报告要求，以确保你的工作不受到药物使用的影响。

我们必须互相照顾，遵守我们的安全程序，提倡安全文化，因为对员工的关爱是最重要的。每一位雇员，无论其职能、职务或责任是什么，都有权为人身安全立即采取行动。如果您发现危及人员安全的情况，请立即采取措施，确保工作场所无伤害。



看到什么-说什么！

#### 公平劳动

我们保障个人在适用的劳动和社会保障法律法规下拥有的权利。我们尊重关于工作时间（正常工作周和可接受的/有限的加班）的法律和行业标准。我们承认并尊重安飞陆员工自由结社和集体议价的权力。我们的工作场所没有强制劳动或童工。

#### 公平薪酬

我们尊重员工享有维持生活的薪资的权利。我们支付的最低薪酬，不仅足以满足员工的基本需求，还有余裕供其随意支配。

#### 社会及政治行动主义

我们尊重并支持员工个人参与社会或政治活动。但是，我们要确保这种活动不在工作时间而且并非在安飞陆的场地上发生。我们不在工作时间宣传任何有政治倾向的观点，也不会代表安飞陆在工作场所或公共场合（包括社交媒体或新闻媒体）表达这种观点。

#### 行为规范

### 4.3 合作伙伴

#### 我们重视合作伙伴

我们努力维护与客户、供应商和其他商业合作伙伴的牢固关系，像对待自己一样对待我们的合作伙伴。

#### 客户合作伙伴

如有必要，我们会不辞辛苦为客户服务。我们是一同创造未来的伙伴，应将他们作为团队成员对待。我们不会对私利或优势地位孜孜以求。我们不会操纵、掩盖或隐瞒、错误使用内部资料，为不公平的交易进行虚假陈述或参与其中。

#### 供应商合作伙伴

牢固保持与供应商的关系是商业成功的重要因素。供应商不仅供应了我们经营所需的商品和服务，也是提供信息与建议的重要来源，更是营建了商贸网络。

我们意识到为收到的商品和服务及时守信地付款十分重要，有助于培养与供应商的良好关系。

我们相信供应商之间应公平公开地竞争，但不得与可能影响市场的竞争对手进行交易。我们力求在选择供应商时不带偏见。选择供应商由至少两名员工（四只眼原则）依据客观准则执行，例如，质量、技术知识、成本/价格、产能和交付及服务次数。我们比较不同供应商的报价。

#### 商业交易或协议

我们在处理商业交易或协议时，严格遵守安飞陆在 **Brains** 上的质量体系中所载明的适用政策和程序。

#### 利益冲突

我们的行动，无论是商业或个人的，不会与安飞陆、同事或商业合作伙伴的利益相冲突。我们遵守适用的协议和规定，包括不竞争条款。如自己或自己的任何近亲在安飞陆的竞争对手、供应商、客户或经销商的业务中有任何利益，应向团队领导或经理报告。

#### 企业声誉

我们应彼此监督，小心保护安飞陆的声誉，不得有意无意地造成或涉入可能损害或破坏安飞陆声誉的情况。我们意识到使用社交媒体的风险，并且遵守安飞陆的社交媒体政策





#### 4.4 保密性和隐私权

##### 我们保守秘密

我们谨慎对待所有保密信息，遵守所有适用的保密协议（例如与商业合作伙伴签订的不泄密协议）或/或劳资协议和员工手册中制定的规定。

##### 不泄密

保密信息只有当事人知道，我们不会向客户、供应商、竞争对手或其他利益相关人透露，除非按照法律法规有义务透露保密信息。而且，我们不会出于私人利益或其他人或外部方的利益使用安飞陆的公司信息或从商业合作伙伴得到的信息。我们也不会运用非法手段从竞争对手或供应商获取商业机密或其他保密信息。

##### 我们保护隐私

我们采取所有必要的技术和组织措施以确保个人资料及其处理方式的保密性和完整性。



## 行为规范

### 4.5 礼品赠送和食宿

我们送礼和收礼均小心谨慎。

企业礼品有助于表达谢意，也可作为纪念品显示善意。尽管如此，我们需要注意让礼物符合场合和相应标准。

#### 送出企业礼品

我们始终确保按照法律向官方机构或商业合作伙伴代表赠送礼品（包括晚餐），确保该行为不得被视为试图影响或贿赂他人。我们可能赠送的礼物有钢笔、红酒或花，价值最高不超过 100 欧元。为防止任何误解，礼物应总是得到团队领导或经理的批准，并遵循四只眼原则。

在特殊情况下，管理团队或董事会可决定是否适宜赠送更高价值的礼品，但会仔细斟酌，公开决策。

#### 收受企业礼品

我们仅接受最高价值不超过 100 欧元的礼品或商品。我们会上交这些礼品以便在团队领导或经理的精度下与集体共享。我们会以违反公司政策为由得体地拒绝更高价值的礼品。

#### 食宿

我们认识到额外的食宿、设施和服务，像礼品一样，可能被视为试图贿赂。因此，我们需要为商业合作伙伴安排食宿，我们遵循常规的商务标准。同样，我们仅接受他人提供的被视为商务往来正常标准的食宿、设施和服务。如有疑虑，我们将咨询团队领导或经理。

#### 贿赂

我们绝不接受/接收任何非法付款、薪酬、礼品、捐助或意图或被视为意图用于获取非竞争性商业恩惠的类似利益。

#### 赞助与捐款

我们重视自身在社区中所能发挥的作用，热衷于支持某些慈善机构，特别关注教育方面。赞助与捐款应始终遵循我们的赞助方针。

### 4.6 公司资产

我们认真维护并保全安飞陆的资产

为了防止对公司资产造成任何损失或损坏，包括虚假索赔或不利合同，我们严格遵守 Brains 上我们的质量管理体系中载明的安飞陆的内部政策、程序和说明。

安飞陆的资产也包括无形资产，例如其员工代表安飞陆开发的创意、创造、理念和完成的发明，以及数据和信息，包括所有的电子信息。

为了预防信息丢失或破坏，我们遵守员工手册制定的电子邮件和互联网设施的使用规则。

#### 资产的采购和使用

我们仅代表安飞陆采购和使用安飞陆的资产，不图谋私利或其他利益。可将资产用于私人目的的情况和规定会记录在人事手册中，由安飞陆管理层书面确认。

我们不会将公司资金或资产用于非法目的。

#### 透明性

我们胸怀坦荡，直率坦诚，遵循明确的规则和指导方针行事自如。我们无所隐瞒。



## 行为规范

### 4.7 财务义务

我们认真阅读财务、合同或任何其他具有法律约束力的文件

我们遵守安飞陆的法律政策、指导方针和标准，仅在获得特别授权和委托时，代表安飞陆做出财务承诺或签署文件。我们遵守安飞陆采购政策中规定的委托和授权。如对委托有疑问，应询问团队领导或经理。

我们尽可能小心地处理财务记录

记账和财务报表

我们根据安飞陆的会计和财务报表标准以及适用的法律法规(包括安飞陆实体业务经营所在国的法律法规)，公平并准确地编制并维护财务账目。

我们在报告和通知时保持信息透明，不会掩盖任何重要信息

我们确保自身管理和控制的信息、记账、报告和/或账目可靠、完整和准确。我们负责实施控制措施以防在财务账目和报表中产生任何故意的重大虚假陈述和/或错误信息。

我们维护文件并遵守法定和内部的归档制度。

我们在处理文件(包括电子文件)时遵守安飞陆的档案保留政策和法律规定的保留政策。我们不会删除或销毁文件来掩盖可能违反适用法律法规的行为或为难法庭的司法认定(诉讼)或官方机构可能进行的调查。

## 5. 遵守规范和接受监督

采取良好的商业行为人人有责

在任何情况下，我们每个人都有责任遵守法律，遵从安飞陆的政策和程序，行事井井有条，实施并遵循本《行为规范》。

监督、审计和控制

团队领导和经理负责实施必要的内部控制以及监督各自团队遵守法律法规和本规范的情况。此外，内部审计有权了解遵守法律法规和本规范的情况。经请求，我们将充分披露审核的主题或问题。



行为规范



## 创新性

我们求知欲强，善于创新，密切关注着技术和社会的发展进步。我们创造未来。



## 行为规范

### 6. 举报问题或违规行为

我们有义务警惕并举报违规行为，同时要注意不得故意伤害他人。

我们应无需畏惧打击报复，毫不犹豫地举报任何违规行为。

我们可举报任何令人生疑或不正确的行动或行为，任何不道德的举措、渎职行为、错误做法、欺诈、违法行为或其他任何不符合《行为规范》的问题或事件。

#### 6.1 保密性和隐私权

所有举报，无论是内部提交还是发给外部受托人，将分别处理，严加保密。所收到的信息将得到精心处理，尽可能确保涉事各方的隐私权，并考虑到必要的法律和程序上的预防措施。董事会保证不让任何举报人因所提供的举报信息遭受打击报复。

如果举报的是安飞陆员工的违规行为，安飞陆会遵守关于隐私权的法律法规，维护和保障该员工的隐私权和个人资料。

#### 6.2 举报违规行为的政策及指导方针

我们制定了举报违规行为的政策，以便让人清楚了解我们的举报系统、举报问题的方式、我们的外部受托人，并且保证举报的保密性、隐私权和准确的跟踪。该政策规定了举报问题、接收举报、进一步调查必要性评估的指导原则，有英文和当地语言的版本。

#### 6.3 向主管、经理或董事进行内部举报

首先，如果情况不适宜举报给另一名经理或董事会成员，应当向直接主管或经理告知对内部违规行为的担忧或表明有内部违规行为。

但是，如果因故没有优先选择内部举报，例如，担心回复或没有回复，或者感到不能与组织内的任何人谈论此事，可以将向我们的外部受托人告知对内部违规行为的担忧或表明有内部违规行为。

#### 6.4 向外部受托人进行举报

如果担心回复或没有回复，或者感到不能与组织内的任何人谈论此事，或者想要保护自己的身份/隐私权，可向我们的外部受托人举报问题。

安飞陆的受托人为我们的利益行事，并按我们的意愿保护我们的身份。

受托人保障以准确公正的方式及时调查我们提供的信息。我们会从受托人处收到有关如何处理举报，是否已经建议任何纠正措施或过程改进措施以及是否采取了进一步措施的反馈。

#### 6.5 诚实、诚意和尊重

我们明白，明知却故意中伤同事和/或蓄意举报虚假信息会导致相应措施。

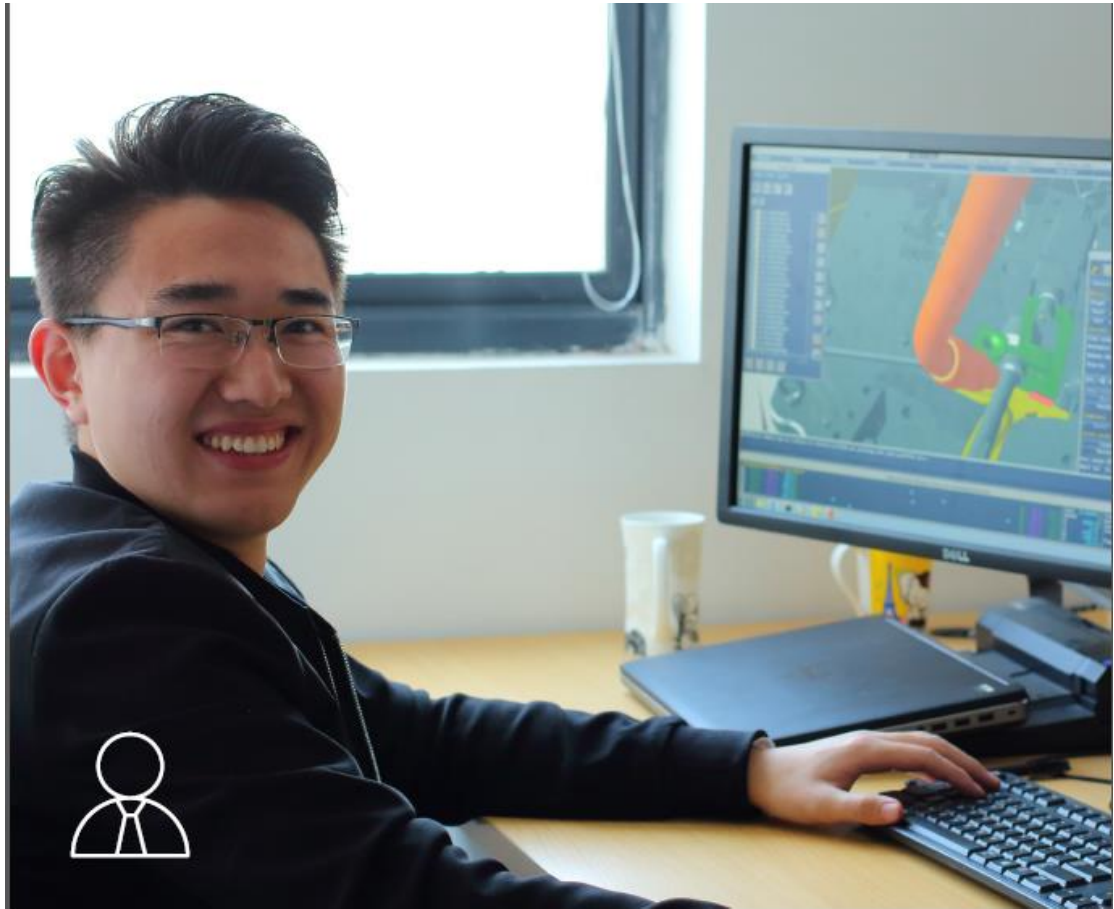
### 7. 纪律处分

我们为自身的行动承担后果

我们充分了解，如果违反本规范，依据事情的严重性，可受到相应的纪律处分，最严重的可解除劳动合同。

如果有意损坏安飞陆的资产或声誉，可追究赔偿责任。在适用的情况下，可导致通知主管当局。





## 合作伙伴

我们关心体贴，富有同情心，为帮助同事及其家人以及商业合作伙伴不辞辛苦。我们需要彼此。



## 行为规范

### 附件 1

**歧视：**基于年龄、国籍、种族、肤色、民族、宗教、性别、性取向、婚姻情况、怀孕情况、残疾或兵役情况的恶劣对待。

**骚扰：**以年龄、国籍、种族、肤色、民族、宗教、性别、性取向、婚姻情况、怀孕情况、残疾或兵役情况为由贬低个人或显露敌意或憎恶情绪的不受欢迎的口头或身体行为，该行为目的或后果在于营造令人害怕，充满敌意或者令人不适的工作环境；  
目的或后果在于不合理地干扰个人的工作表现；  
或者对个人的就业机会产生不利影响。

**性骚扰：**不受欢迎的性接近、性恩惠要求和其他具有性本质的言语举止，  
个人获得明示或暗示，屈服于这种言语举止，可成为获聘入职的条件之一；  
个人屈服或拒绝这种言语举止，可作为招聘决策的依据从而影响个人；  
这种言语举止的目的或后果在于实质性干扰个人的工作表现或者营造令人害怕，充满敌意或者令人不适的工作环境。

**保密信息：**指的是安飞陆在任何时候招聘的任何员工开发或获取的与其职位有关的任何信息或向另一名员工透露的信息。

它包括技术诀窍、版权、商业机密、商标、过程、系统、程序、手册、报告、记录、运营的专业技巧、财务和税务数据、员工信息、工资信息、供应商名单、供应商合同和关系、供应来源、供应价格和数据、库存程序和状态、质量控制程序、质量控制记录和刊物、客户和潜在客户或联系人的位置和名单、现有项目和未来项目的识别号和计划、参考来源、定价信息和清单、销售和营销材料和方法、营销战略和信息、提供的服务和出售的产品的性质和种类、安飞陆合同和与其客户关系的条款、状态和性质、安飞陆的客户使用和偏好的产品、设备和方法。



## 行为规范

### 附件 2 关于安飞陆《行为规范》的声明

#### 《行为规范》简介

员工是安飞陆取得成就的关键。在自动化和机器人的世界里，员工代表我们组织的大脑、心脏和灵魂。为了保障员工的成功，我们致力于成为出色的雇主，了解员工的需求和愿望。

我们双方的职业关系基于良好的行为和商业道德。我们的《行为规范》根据组织价值观提供了经营业务所需的指导方针：遵纪守法，诚实公正，满怀热情，心存敬意，大胆表达关切或指出错误，有疑问找指导。总之，做正确的事。

可靠性、透明性、创新性以及合作伙伴一直是安飞陆成功的基础，并仍将是我们的经营之道的主要驱动力。

因此，我们鼓励员工使用《行为规范》来指导自己如何对待同事、雇主、商业合作伙伴、官方机构和社会。

由总经理、董事会或管理层团队决定的经理、团队领导、采购人员、销售人员、人力资源高级职员、财务高级职员以及担负某种职责的其他职能部门人员需要签署关于安飞陆《行为规范》的声明。

声明

本人特此宣布

已收到、阅读并理解了安飞陆的《行为规范》；

将遵守该规范的字面意义和实质精神。

将推广该规范的字面意义和实质精神，并在遇到不端行为时大胆反对。

作为主管，将该规范的内容及运用方法告知自己的团队。监督自己的团队以确保其遵守该规范。<sup>1</sup>

本声明一式两份。

地点： \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 签名 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 该条仅适用于负责管理安飞陆员工的员工。





行为规范

## 末页

目的：《行为规范》概述了每名安飞陆员工和分包商应采取的行为和应用的商业道德。

负责人： Pieter-Matthijs Fegel

首席作者： Freek Candel

共同作者： Arjen Vos, Pieter-Matthijs Fegel

检查人： 董事会和安飞陆管理层

发行人： Pieter-Matthijs Fegel

使用对象： 安飞陆集团的所有员工

包括但不限于子公司 MechDes, TT-Engineering & ICS Robotics and Automation Ltd

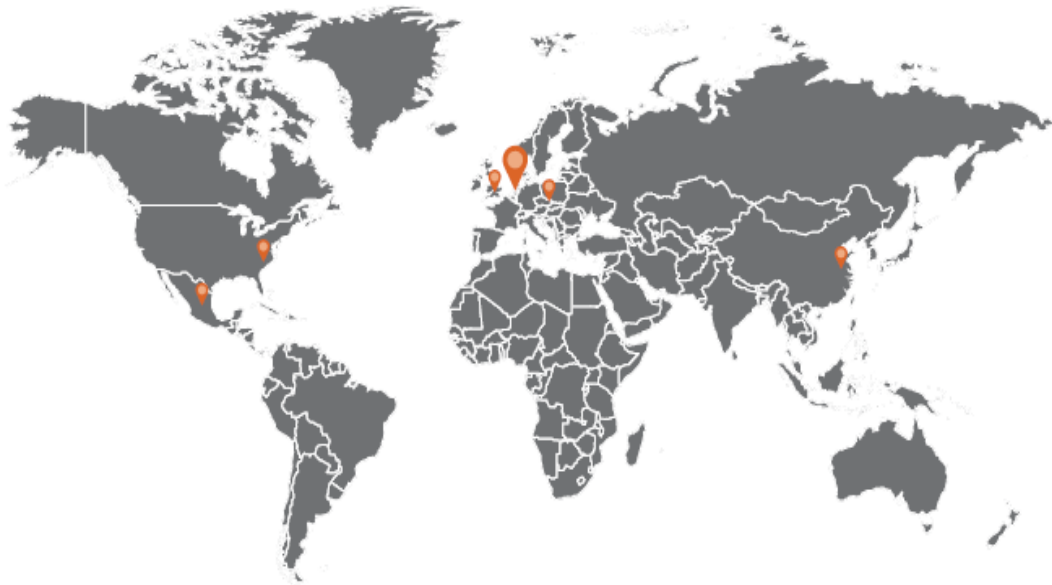
发行日期： 2020 年 7 月 6 日

版本： 0.20



# 安飞陆

确保全球生产力



- AWL Automation S. de R.L. de C.V.**  
墨西哥克雷塔罗州  
+52 144 262 822 86  
info@awl.mx
- AWL Automation LLC**  
美国南卡罗来纳州斯巴坦堡市  
+1 864 541 0521  
info@awl.us
- AWL-Techniek B.V.**  
荷兰哈尔德韦克市  
+31 341 411 811  
info@awl.nl
- AWL-Techniek CZ s.r.o.**  
捷克共和国纳帕耶德拉市  
+420 577 112 789  
info@awl.cz
- AWL Automation Welding and Cutting Equipment (Wuxi) Co., Ltd.**  
中国江苏省无锡市  
+86 510 8356 0058  
info@cn.awl.nl

## OUR PARTNERS

- ICS Robotics and Automation Ltd**  
英国南安普敦市  
+23 807 72 711  
info@ics-robotics.co.uk
- MechDes Engineering**  
荷兰哈尔德韦克市  
+31 341 27 70 70  
info@mechdes.nl
- TT-Engineering**  
荷兰斯瓦罗市  
+31 38 42 57 680  
info@tt-engineering.nl

www.awl.nl

