



Ensuring global productivity



## Etický kodex

Červenec 2020





# Obsah

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Proč máme zaveden Etický kodex                                   | 5  |
| 2. Jak bychom měli kodex aplikovat                                  | 5  |
| 3. Jak zjistíme více informací o kodexu (a jeho budoucích úpravách) | 5  |
| 4. Naše obchodní zásady: dělat správnou věc                         | 7  |
| 4.1 <i>Integrita a dodržování předpisů</i>                          | 7  |
| 4.2 <i>Respektující a zdravá komunita</i>                           | 7  |
| 4.3 <i>Partnerství</i>                                              | 8  |
| 4.4 <i>Důvěrnost a soukromí</i>                                     | 8  |
| 4.5 <i>Dary a ubytování</i>                                         | 9  |
| 4.6 <i>Majetek společnosti</i>                                      | 9  |
| 4.7 <i>Povinnosti v oblasti financí</i>                             | 10 |
| 5. Dodržování kodexu a dohled                                       | 10 |
| 6. Oznamování pochybnosti nebo porušování                           | 12 |
| 6.1 <i>Důvěrnost a soukromí</i>                                     | 12 |
| 6.2 <i>Zásady oznamování nesrovnalostí s pokyny</i>                 | 12 |
| 6.3 <i>Interní oznámení nadřízenému, manažerovi nebo řediteli</i>   | 12 |
| 6.4 <i>Oznámení našemu externímu důvěrnému poradci</i>              | 12 |
| 6.5 <i>Poctivost, upřímnost a úcta</i>                              | 12 |
| 7. Disciplinární řízení                                             | 12 |
| Příloha 1 Definice pojmů                                            | 14 |
| Příloha 2 Prohlášení k Etickému kodexu                              | 15 |
| Tiráž                                                               | 16 |





# Vážený kolego/kolegyně,

*z malé, ale ambiciózní svářečské firmy se AWL rozrostla a stala se preferovaným partnerem pro automobilový průmysl a průmysl zpracování kovů po celém světě. Jsme nesmírně hrdí na to, čeho tým AWL za posledních několik desetiletí dosáhl.*

Jako zaměstnanec společnosti AWL jste klíčem k našim úspěchům. V našem světě automatizace a robotiky reprezentujete mozek, srdce a duši naší organizace. Abychom zajistili vaše úspěchy, jsme odhodláni být vynikajícím zaměstnavatelem, který si je vědom vašich potřeb a přání.

Náš vzájemný profesionální vztah je založen na dobrém chování a obchodní etice. Náš Etický kodex nám poskytuje vodítko, které potřebujeme k provozování naší obchodní činnosti v souladu s hodnotami naší organizace: dodržujte zákony, buďte čestní a spravedliví, projevujte soucit a respekt, promluvte, pokud máte obavy nebo vidíte něco špatného a v případě pochybností vyhledejte pomoc. V podstatě: dělejte správnou věc.

Spolehlivost, transparentnost, inovace a partnerství jsou základem našeho úspěchu – a nadále jsou hlavními hnacími silami v tom, jak řídíme naše podnikání.

Do budoucna vás vyzýváme, abyste využívali náš Etický kodex, který vám bude vodítkem při vašich krocích při jednání s vašimi spolupracovníky, vaším zaměstnavatelem, našimi obchodními partnery, úřady a společností.

Se srdečným pozdravem

**Brand van 't Hof**  
CEO AWL Group



„Naším posláním je zajistit, aby naši zákazníci ve výrobním průmyslu dosahovali nejvyšší úrovně produktivity v celosvětové výrobě tím, že jim dodáváme inteligentní a spolehlivá řešení v oblasti špičkové automatizace, robotizace a sítě připojených technologií.“



## 1. Proč máme zaveden Etický kodex

Během posledních desetiletí společnost AWL rozšířila svou působnost do globálního měřítka a v rámci své organizace přijala různé kultury a zvyky. Společně tvoříme AWL Group (dále jen AWL): mezinárodní tým specializovaných profesionálů, kteří pracují se spolupracovníky a obchodními partnery po celém světě, aby zajistili globální produktivitu.

Náš Etický kodex nám poskytuje vodítko, které potřebujeme k provozování naší obchodní činnosti v souladu s hodnotami naší organizace. Vyjadřuje, jak chceme vzájemně spolupracovat, nad rámec platných zákonů, předpisů, zásad, pravidel a norem.

## 2. Jak bychom měli kodex aplikovat

Tento kodex platí pro všechny zaměstnance AWL a každý den řídí naše profesionální jednání.

Pokud narazíme na jakékoli sporné nebo nesprávné jednání nebo chování, neetické chování, nesprávnou praxi, nesprávné jednání, podvod, porušení zákona nebo na jakékoli jiné pochybnosti či incidenty, které nejsou v souladu s naším Etickým kodexem, měli bychom to oznámit. V první fázi bychom měli o svých pochybnostech nebo známkách porušování informovat interně – svého přímého nadřízeného nebo manažera. Pokud je to nevhodné, tak jiného manažera nebo člena představenstva.

Pokud bychom však z nějakého důvodu nechtěli podat oznámení interně, například pokud se obáváme špatné reakce či nereagování, nebo máme-li pocit, že nemůžeme s nikým v naší organizaci hovořit, můžeme odeslat oznámení našemu externímu důvěrnému poradci (řediteli pro ochranu osobních údajů).

Se všemi vznesenými obavami a oznámeními se bude zacházet diskrétně a důvěrně. Představenstvo společnosti nepřipustí, aby se žádná osoba, která takové oznámení podává, stala obětí odvetných opatření z důvodu informací uvedených v oznámení.

Abychom byli transparentní, pokud jde o možnosti podávání oznámení a zaručení důvěrnosti, soukromí a přesného řešení oznámení, formulovali jsme zásady oznamování nesrovnalostí. Tyto zásady obsahují pokyny pro ty, kteří chtějí informovat o pochybnostech, a pro ty, kteří obdrží oznámení a potřebují posoudit nezbytnost dalšího vyšetřování.

Zásady oznamování nesrovnalostí a pokyny jsou přístupné všem zaměstnancům v anglickém a místním jazyce prostřednictvím našeho systému QMS a v systému Brains.

## 3. Jak zjistíme více informací o kodexu (a jeho budoucích úpravách)

Etický kodex, stejně jako jeho případné budoucí úpravy, jsou distribuovány vedením personálního oddělení výkonným ředitelům. Výkonní ředitelé zodpovídají za informování zaměstnanců svých příslušných obchodních jednotek o kodexu a jeho podstatě. Pokud je to považováno za nezbytné a/nebo přínosné, personální oddělení pomáhá při realizaci školicích kurzů na téma „Etika“ pro zaměstnance, aby si procvičili řešení etických dilemat.

Etický kodex je přístupný všem zaměstnancům v anglickém a místním jazyce v systému **Brains > Organization > Code of Conduct** a prostřednictvím našeho Systému řízení kvality v části **Control Processes > Corporate governance > Code of Conduct**.

Kodex je nedílnou součástí pracovní smlouvy manažerských pracovníků a klíčových ředitelů společnosti AWL, kteří se podpisem „Prohlášení k Etickému kodexu“ (viz příloha 2) zavazují dodržovat kodex a přebírají odpovědnost za informování všech zaměstnanců svých příslušných oddělení, týmů nebo obchodních jednotek o jeho obsahu a použití.

Noví zaměstnanci budou informováni o obsahu kodexu během procesu přijímání.



## SPOLEHLIVOST.

„Jsme čestní a zodpovědní.  
Naši spolupracovníci a obchodní  
partneři se na nás mohou spolehnout.  
Děláme to, co říkáme.“



## 4. Naše obchodní zásady: dělat správnou věc

### SPOLEHLIVOST.

Jsme čestní a zodpovědní. Naši spolupracovníci a obchodní partneři se na nás mohou spolehnout. Děláme to, co říkáme.

### TRANSPARENTNOST.

Jsme otevření a upřímní. Jednáme svobodně v rámci jasných pravidel a pokynů. Nemáme co skrývat.

### INOVACE.

Jsme zvědaví a vynalézaví. Technický a společenský vývoj nás udržuje ve hře. Vytváříme budoucnost.

### PARTNERSTVÍ.

Jsme starostliví a soucitní. Naším spolupracovníkům a obchodním partnerům vycházíme vstříc. Potřebujeme se navzájem.

### 4.1. INTEGRITA A DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

#### Dodržujeme zákony, pravidla a předpisy

Každý den se snažíme dělat správné věci. Naše kroky se řídí místními zákony, pravidly, předpisy a zásadami, pravidly a pokyny společnosti AWL, jakož i souborem etických zásad.

### 4.2. RESPEKTUJÍCÍ A ZDRAVÁ KOMUNITA

#### Vážíme si sebe navzájem, naší pracovní pohody a pracovního prostředí

Každý z nás přináší do práce své kořeny, přesvědčení, hodnoty, nadání a standardy chování. Definují, čím je každý z nás jedinečný.

*Respektování práv jednotlivce a rovných příležitostí* S našimi spolupracovníky zacházíme důstojně a respektujeme a zachováváme lidská práva každého jednotlivce.

Naše pracovní prostředí udržujeme bez jakýchkoli forem obtěžování, ať už sexuálního, fyzického, verbálního, psychologického či nezákonného.

Respektujeme a propagujeme rozmanitost a poskytujeme rovné příležitosti všem – zaměstnancům i uchazečům o zaměstnání – bez diskriminace na základě věku, národnosti, rasy, barvy pleti, etnického původu, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, rodinného stavu, těhotenství, zdravotního postižení nebo vojenského postavení. Zavázali jsme se k nenásilnému pracovnímu prostředí a netolerujeme žádnou míru násilí nebo obtěžování. Aby bylo zajištěno, že společnost AWL udržuje

bezpečné pracoviště pro zaměstnance, zákazníky, prodejce a návštěvníky, společnost zakazuje držení nebo používání střelných zbraní na pozemcích společnosti nebo na jakémkoliv jiném místě, kde podniká. Toto ustanovení se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti, včetně smluvních a dočasných zaměstnanců. Tato povinnost platí také pro všechny návštěvníky pozemků společnosti. Povolení k držení zbraní nezbavuje zaměstnance ani návštěvníky v dodržování těchto zásad.

Vlastnictví, používání nebo distribuce alkoholu nebo drog je rovněž zakázáno. Používání těchto látek může narušit váš úsudek a zabránit vám a vašim spolupracovníkům provádět pracovní činnosti bezpečně a efektivně. Mohou nastat případy, kdy je konzumace alkoholických nápojů povolena, ale vždy zajistěte dodržení všech zákonů, zásad společnosti a principů. Vždy dodržujte umírněnost a zdravý rozum. Máte také povinnost hlášení v případě, že je vaše práce ovlivněna užíváním léků.

Musíme se o sebe starat, dodržovat naše bezpečnostní postupy a podporovat kulturu bezpečnosti, protože péče o naše zaměstnance je prvořadá. Každý zaměstnanec, bez ohledu na jeho funkci, titul nebo odpovědnost, je oprávněn učinit okamžitá opatření v zájmu bezpečnosti lidí. Pokud si všimnete situace, která ohrožuje lidi, podnikněte okamžitě kroky k zajištění pracovního místa bez zranění. *Vidíte něco – Řekněte to!*

#### *Spravedlivá práce*

Chráníme práva každého jednotlivce podle platných zákonů a předpisů v oblasti pracovního práva a sociálního zabezpečení. Dodržujeme zákony a odvětvové standardy týkající se pracovní doby (normální pracovní týden a přijatelné/omezené přesčasy). Uznáváme a respektujeme právo zaměstnanců AWL na svobodu sdružování a kolektivního vyjednávání. Naše pracoviště je bez nucené nebo dětské práce.

#### *Spravedlivé odměňování*

Respektujeme práva zaměstnanců na mzdu dostačující k živobytí. Platíme našim zaměstnancům přinejmenším minimální mzdu, dostatečnou k uspokojení základních potřeb a poskytující volný příjem.

#### *Společenský a politický aktivismus*

Respektujeme a podporujeme práva zaměstnanců účastnit se osobních, společenských nebo politických aktivit. Zajišťujeme však, aby tyto aktivity probíhaly mimo pracovní dobu a mimo prostory společnosti AWL.

V průběhu pracovní doby nebudeme propagovat žádná politicky orientovaná stanoviska, ani nebudeme tyto názory vyjadřovat jménem společnosti AWL na pracovišti nebo na veřejnosti (včetně sociálních médií nebo tisku).

### 4.3. PARTNERSTVÍ

#### **Vážíme si našich partnerství**

Snažíme se udržovat pevné vztahy s našimi zákazníky, dodavateli a dalšími obchodními partnery. K našim partnerům se chováme tak, jak chceme, aby se oni chovali k nám.

##### *Partnerství se zákazníky*

Pokud je to potřeba, vycházíme našim zákazníkům vstříc. Vytváříme budoucnost společně a zacházíme s nimi jako se součástí týmu. Nesnažíme se o osobní zisk ani o výhody. Nesnažíme se manipulovat, maskovat ani skrývat, zneužívat interní informace, zkreslovat nebo být součástí jakéhokoli jiného nekalého jednání.

##### *Partnerství s dodavateli*

Udržování pevných vztahů s našimi dodavateli je důležitou součástí obchodního úspěchu. Dodavatelé nám nejen dodávají zboží a služby, které potřebujeme k našemu podnikání – jsou také důležitým zdrojem informací a poradenství a nabízejí také obchodní síť.

Aktivně se podílíme na podpoře dobrých vztahů s našimi dodavateli a uvědomujeme si důležitost dobré a rychlé platební praxe za přijaté zboží a služby.

Věříme ve spravedlivou a otevřenou konkurenci mezi dodavateli a neuzavíráme dohody s konkurenty, které by mohly ovlivnit trh. Při výběru dodavatele se snažíme být nestranní. Výběr dodavatele provádějí nejméně dva zaměstnanci (princip čtyř očí) a na základě spravedlivého zvážení objektivních kritérií, jako je kvalita, technické znalosti, náklady/ceny, kapacita a čas dodání a servis. Porovnáváme nabídky od různých dodavatelů.

##### *Obchodní transakce nebo dohody*

Při práci s obchodními transakcemi nebo smlouvami se striktně řídíme platnými zásadami

a postupy AWL popsány v našem Systému řízení jakosti v systému Brains.

##### *Střet zájmů*

Naše jednání, ať už obchodní nebo osobní, není v rozporu se zájmy společnosti AWL, našich spolupracovníků nebo našich obchodních partnerů. Dodržujeme všechny platné dohody a předpisy, včetně konkurenčních doložek. Pokud bychom měli my sami nebo náš blízký rodinný příslušník nějaký zájem v podnikání konkurentů, dodavatelů, zákazníků nebo distributorů společnosti AWL, oznámíme to našemu vedoucímu týmu nebo manažerovi.

##### *Pověst společnosti*

Tím, že věnujeme pozornost sobě navzájem, chráníme pověst společnosti AWL. Nebudeme (vědomě ani nevědomě) vytvářet žádné situace, ani nebudeme součástí takových situací, které by mohly narušit nebo poškodit pověst společnosti AWL. Jsme si vědomi rizik spojených s používáním sociálních médií a dodržujeme Zásady používání sociálních médií společnosti AWL.

### 4.4 DŮVĚRNOST A SOUKROMÍ

#### **Chráníme důvěrnost**

Ke všem důvěrným informacím přistupujeme s opatrností a respektem, v souladu se všemi příslušnými dohodami o důvěrnosti (jako jsou dohody o nezveřejnění s obchodními partnery) a/nebo předpisy formulovanými v našich pracovních smlouvách a příručkách pro zaměstnance.

##### *Nezveřejnění*

Důvěrné informace zůstávají v rukou zúčastněných stran a žádné takové informace nesdělujeme zákazníkům, dodavatelům, konkurentům ani jiným zúčastněným stranám, nenařizují-li nám to zákony a předpisy. Nepoužíváme rovněž firemní informace AWL ani informace od obchodních partnerů pro osobní výhodu, ani pro výhodu jiné osoby nebo externí strany. Rovněž nebudeme používat nelegální prostředky k získání obchodního tajemství nebo jiných důvěrných informací od konkurentů nebo dodavatelů.

#### **Chráníme soukromí**

Přijímáme veškerá nezbytná technická a organizační opatření k zajištění důvěrnosti a integrity osobních údajů a způsobu jejich zpracování.



#### 4.5. DARY A UBYTOVÁNÍ

##### **Dary dáváme a přijímáme obezřetně**

Firemní dary vyjadřují uznání a působí jako upomínka a gesto dobré vůle. Musíme však být obezřetní a zajistit, že dary splňují standardy pro danou situaci a že dar odpovídá dané příležitosti.

##### *Dávání firemních darů*

Vždy se ujistíme, že dary (včetně večeří), které nabízíme zástupcům úřadů nebo obchodních partnerů, jsou v souladu se zákonem a nelze je v žádném případě interpretovat jako pokus o ovlivnění nebo úplatek. K vhodným darům, které můžeme nabídnout, patří například pero, láhev vína nebo květiny v hodnotě do 100 eur. Aby nedocházelo k nedorozuměním, dary by měly být vždy schváleny vedoucím týmu nebo manažerem podle zásady čtyř očí.

Za mimořádných okolností může manažerský tým nebo představenstvo rozhodnout, že je vhodná i vyšší hodnota, avšak pouze po pečlivém a otevřeném zvážení.

##### *Přijímání firemních darů*

Když je nám nabídnut firemní dar, přijmeme pouze dary nebo předměty v hodnotě do 100 eur. Tyto dary předáváme za účelem jejich společného sdílení pod dohledem vedoucího týmu nebo manažera. Zdvořile odmítneme dary ve vyšší hodnotě s vysvětlením, že je to proti firemním zásadám.

##### *Ubytování*

Podobně jako u firemních darů jsme si vědomi toho, že nadstandardní ubytování a nabízené možnosti vyžití a služby mohou být vnímány jako pokus o úplatek. Pokud tedy potřebujeme pro naše obchodní partnery zajistit ubytování, dodržujeme běžné obchodní standardy. Obdobně i my sami akceptujeme pouze takové ubytování a nabízené možnosti vyžití a služby, které jsou v rámci obchodních vztahů považovány za normální. V případě pochybností se poradíme se svým vedoucím týmu nebo manažerem.

##### *Podplácení*

Nikdy nepřijmeme ani nenabídneme nezákonné platby, odměny, dárky, sponzorské dary nebo obdobné výhody, které jsou zamýšlené, nebo které mohou být vnímány jako zamýšlené, za účelem získání konkurenčních obchodních výhod.

##### *Sponzorství a dary*

Ceníme si naší role ve společnosti a rádi podpoříme určité charitativní iniciativy, zejména zaměřené na vzdělávání. Sponzorství a dary jsou vždy v souladu s našimi Zásadami sponzorování.

#### 4.6. MAJETEK SPOLEČNOSTI

##### **Dbáme na udržování a ochranu majetku společnosti AWL**

Abychom předešli jakékoli ztrátě nebo poškození majetku společnosti, včetně podvodných pohledávek nebo nevýhodných smluv, důsledně dodržujeme interní zásady, postupy a pokyny společnosti AWL, jak jsou popsány v našem Systému řízení jakosti na intranetu Brains.

Majetek společnosti také zahrnuje nehmotná aktiva jako jsou nápady, díla, koncepty a vynálezy vyvinuté jejími zaměstnanci jménem AWL, jakož i data a informace, včetně všech elektronických informací.

Abychom předešli ztrátě nebo poškození informací, dodržujeme stanovená pravidla pro používání e-mailu a internetových zařízení, formulovaná v Příručce pro zaměstnance.

##### *Pořizování a používání majetku společnosti*

Majetek společnosti AWL pořizujeme a používáme pouze jménem společnosti AWL, nikoli za účelem osobního nebo jiného zisku. Možnosti a předpisy pro použití majetku pro soukromé účely jsou dokumentovány v personální příručce nebo písemně potvrzeny vedením AWL.

Nepoužíváme firemní prostředky nebo majetek pro nezákonné účely.

## TRANSPARENTNOST.

**Jsme otevření a upřímní. Jednáme svobodně v rámci jasných pravidel a pokynů. Nemáme co skrývat.**

#### 4.7. POVINNOSTI V OBLASTI FINANČÍ

##### **Pečlivě studujeme finanční, smluvní či jiné právně závazné dokumenty**

Dodržujeme právní zásady, pokyny a šablony společnosti AWL. Jménem společnosti AWL přijímáme finanční závazky nebo podepisujeme dokumenty pouze tehdy, jsme-li výslovně oprávněni a pověřeni zastupováním AWL v těchto záležitostech.

Respektujeme pravomoci a oprávnění stanovené v Zásadách nakupování společnosti AWL. V případě pochybností o naší pravomoci se poradíme se svým vedoucím týmu nebo manažerem.

##### **Finanční záznamy vedeme s maximální pečlivostí**

Účetnictví a finanční vykazování

Naše finanční výkazy vypracováváme a vedeme poctivě a přesně v souladu se standardy společnosti AWL pro účetnictví a finanční vykazování, jakož i s platnými zákony a předpisy (včetně zákonů a předpisů země, ve které obchodní jednotka AWL podniká).

##### **Jsme transparentní při vykazování a informování a nezakrýváme žádné důležité informace**

Zajišťujeme spolehlivost, úplnost a přesnost informací, účetnictví, výkaznictví a/nebo účtů, které spravujeme a kontrolujeme.

Jsme odpovědní za implementaci kontrolních opatření, která zabrání jakýmkoli úmyslným podstatným zkreslením a/nebo dezinformacím ve finančních účtech a výkazech.

##### **Naše dokumenty uchováváme v souladu se zákonnými a interními předpisy pro archivaci**

Při manipulaci s dokumenty (včetně elektronických dokumentů) se řídíme Zásadami uchovávání dokumentů společnosti AWL a zásadami uchovávání dokumentů stanovenými zákonem. Neodstraňujeme ani neničíme dokumenty za účelem zakrytí možného porušení jakýchkoli platných zákonů nebo předpisů, nebo za účelem maření soudního zkoumání (v případě soudního sporu) nebo případného vyšetřování ze strany úřadů.

## 5. Dodržování kodexu a dohled

### **Všichni jsme odpovědní za vhodné obchodní jednání**

Za všech okolností máme všichni individuální odpovědnost za dodržování zákona, dodržování zásad a postupů společnosti AWL, řádně hospodařit s prostředky a majetkem svěřenými zaměstnavatelem, a za implementaci a dodržování tohoto Etického kodexu.

### *Dohled, audit a kontrola*

Vedoucí týmů a manažeři jsou odpovědní za implementaci nezbytných vnitřních kontrol a za dohled nad dodržováním zákonů, předpisů a tohoto kodexu svým týmem. Ke kontrole tohoto dodržování je navíc oprávněn tým interního auditu. Na požádání poskytneme úplné informace o předmětu nebo problému, který je předmětem kontroly.



## INOVACE.

„Jsme zvědaví a vynalézaví. Technický a  
společenský vývoj nás udržuje ve hře.  
Vytváříme budoucnost.“



## 6. Oznamování pochybnosti nebo porušování

**Je naší povinností být ostražití a oznamovat porušování, přičemž musíme být opatrní, abychom záměrně nepoškodili ostatní.**

**Měli bychom oznamovat jakékoli porušení bez obav z odvetných opatření.**

Můžeme oznámit jakékoli sporné nebo nesprávné jednání nebo chování, neetické chování, nesprávnou praxi, nesprávné jednání, podvod, porušení zákona nebo jakékoli jiné pochybnosti či incidenty, které nejsou v souladu s naším Etickým kodexem.

### 6.1. DŮVĚRNOST A SOUKROMÍ

S veškerými oznámeními, ať už jsou podávána interně nebo našemu externímu důvěrnému poradci, se bude zacházet diskrétně a důvěrně. S obdrženými informacemi bude zacházeno s největší péčí a bude zajištěno co nejvyšší soukromí všech zúčastněných stran a zvažena všechna nezbytná právní a procesní opatření.

Představenstvo společnosti nepřipustí, aby se žádná osoba, která takové oznámení podává, stala obětí odvetných opatření z důvodu informací uvedených v oznámení.

Pokud bude oznámeno porušení ze strany zaměstnance společnosti AVL, společnost AVL zajistí a zaručí soukromí a ochranu osobních údajů této osoby s náležitým dodržením zákonů a nařízení o ochraně osobních údajů.

### 6.2. ZÁSADY OZNAMOVÁNÍ NESROVNALOSTÍ S POKYNY

Abychom byli transparentní, pokud jde o náš systém podávání oznámení, způsob, jakým můžeme informovat o pochybnostech, o funkci našeho důvěrného poradce a zaručení důvěrnosti, soukromí a přesného sledování oznámení, formulovali jsme zásady oznamování nesrovnalostí. Tyto zásady obsahují pokyny pro ty, kteří chtějí informovat o pochybnostech, a pokyny pro ty, kteří obdrží oznámení a potřebují posoudit nezbytnost dalšího vyšetřování. Zásady jsou k dispozici v angličtině a místních jazycích.

### 6.3. INTERNÍ OZNÁMENÍ NADŘÍZENÉMU, MANAŽEROVI NEBO ŘEDITELI

V první fázi bychom měli o svých pochybnostech nebo známkách porušování informovat svého přímého nadřízeného nebo manažera. Pokud je to nevhodné, tak jiného manažera nebo člena představenstva.

Pokud bychom však z nějakého důvodu nechtěli podat oznámení interně, například pokud se obáváme reakce či nereagování, nebo máme-li pocit, že nemůžeme s nikým v naší organizaci hovořit, můžeme

informovat o našich pochybnostech nebo známkách porušování našeho externího důvěrného poradce.

### 6.4. OZNÁMENÍ NAŠEMU EXTERNÍMU DŮVĚRNÉMU PORADCI

Pokud se obáváme reakce či nereagování, nebo máme-li pocit, že nemůžeme s nikým v naší organizaci hovořit, nebo pokud chceme mít ochráněnou svou identitu / soukromí, můžeme se obrátit na našeho externího důvěrného poradce.

Důvěrný poradce společnosti AVL bude jednat v našem zájmu a bude chránit naši identitu, pokud to si přejeme. Důvěrný poradce zajišťuje, že naše informace budou neprodleně vyšetřeny přesným a nestranným způsobem. Od našeho důvěrného poradce obdržíme informace o tom, jak bylo oznámení vyřízeno, zda byla doporučena nějaká nápravná opatření nebo zlepšení procesu a zda budou podniknuty další kroky.

### 6.5. POCTIVOST, UPŘÍMNOST A ÚCTA

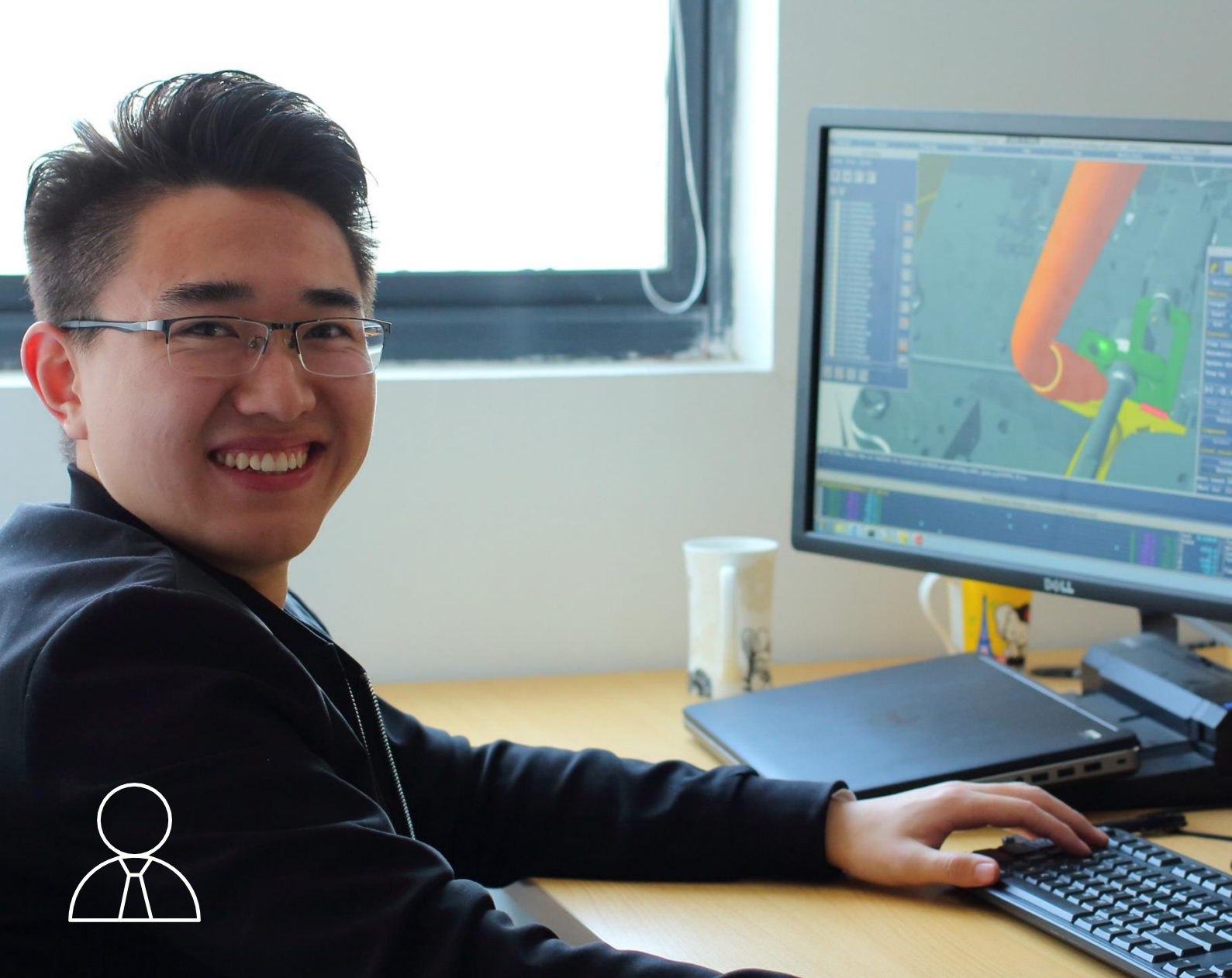
Jsme si vědomi toho, že vědomé a záměrné pomlouvání kolegů a/nebo úmyslné oznamování nepravdivých informací bude mít za následek příslušné kroky.

## 7. Disciplinární řízení

### Neseme důsledky svých činů

Jsme si plně vědomi toho, že pokud porušíme tento kodex, můžeme být v závislosti na závažnosti přestupku podrobeni náležitému disciplinárnímu řízení, jehož důsledkem může být i ukončení pracovní smlouvy.

Pokud úmyslně způsobíme škodu na majetku nebo pověsti společnosti AVL, můžeme nést odpovědnost za náhradu škody. Je-li to namístě, může porušení vést i k informování odpovědných orgánů.



## PARTNERSTVÍ.

„Jsme starostliví a soucitní. Naším spolupracovníkům a jejich rodinám, jakož i obchodním partnerům vycházíme vstříc. Potřebujeme se navzájem.“

## Příloha 1 Definice pojmů

**Diskriminace:** Nepříznivé zacházení na základě věku, národnosti, rasy, barvy pleti, etnické příslušnosti, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, rodinného stavu, těhotenství, zdravotního postižení nebo vojenského postavení.

**Obtěžování:** Nežádoucí verbální nebo fyzické jednání, které ponižuje nebo projevuje nepřátelství nebo odpor vůči jednotlivci z důvodu jeho věku, národnosti, rasy, barvy pleti, etnické příslušnosti, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, rodinného stavu, těhotenství, zdravotního postižení nebo vojenského postavení,

- jehož cílem nebo důsledkem je vytvoření zastrašujícího, nepřátelského nebo urážlivého pracovního prostředí;
- jehož cílem nebo důsledkem je nepřiměřené zasahování do pracovního výkonu jednotlivce;
- které jinak nepříznivě ovlivňuje pracovní příležitosti jednotlivce.

**Sexuální obtěžování:** Nežádoucí sexuální návrhy, žádosti o sexuální aktivity a jiné verbální nebo fyzické chování sexuální povahy, když

- podřízení se takovému jednání je výslovně nebo implicitně podáváno jako podmínka zaměstnání jednotlivce;
- podřízení se nebo odmítnutí takového jednání jednotlivcem je použito jako základ pro rozhodnutí o zaměstnání, která se jednotlivce týkají;
- účelem nebo důsledkem takového jednání je podstatný zásah do pracovního výkonu jednotlivce nebo vytvoření zastrašujícího, nepřátelského nebo urážlivého pracovního prostředí.

**Důvěrné informace:** Veškeré informace, které byly někdy vytvořeny nebo získány zaměstnancem nebo poskytnuty zaměstnanci v souvislosti se zaměstnáním zaměstnance u společnosti AWL.

Zahrnují know-how, autorská práva, obchodní tajemství, ochranné známky, procesy, systémy, postupy, manuály, výkazy, záznamy, provozní odborné znalosti, finanční a daňové údaje, informace o zaměstnancích, informace o mzdách, seznamy dodavatelů, smlouvy a vztahy s dodavateli, zdroje dodávek, ceny a údaje o dodávkách, postupy vedení a stavy skladových zásob, postupy kontroly kvality, záznamy o kontrole kvality a problémy, místa a seznamy zákazníků a potenciálních zákazníků nebo kontaktních osob, identitu a plány projektů a budoucích projektů, zdroje doporučení, informace o cenách a ceníky, prodejní a marketingové materiály a metody, marketingové strategie a informace, charakter a typ poskytovaných služeb a prodávaných produktů, podmínky, stav a povahu smluv a vztahů společnosti AWL s jejími zákazníky, produkty, zařízení a metody používané a preferované zákazníky společnosti AWL.



## Příloha 2 Prohlášení k Etickému kodexu

### Prohlášení k Etickému kodexu AWL

#### Úvod do Etického kodexu

Naši zaměstnanci jsou rozhodující pro úspěchy společnosti AWL. V našem světě automatizace a robotiky naši zaměstnanci reprezentují mozek, srdce a duši naší organizace. Abychom zajistili jejich úspěchy, jsme odhodláni být vynikajícím zaměstnavatelem, který si je vědom potřeb a přání svých zaměstnanců.

Náš vzájemný profesionální vztah je založen na dobrém chování a obchodní etice. Náš Etický kodex nám poskytuje vodítko, které potřebujeme k provozování naší obchodní činnosti v souladu s hodnotami naší organizace: dodržujte zákony, buďte čestní a spravedliví, projevujte soucit a respekt, promluvte, pokud máte obavy nebo vidíte něco špatného a v případě pochybností vyhledejte pomoc. V podstatě: dělat správnou věc.

Spolehlivost, transparentnost, inovace a partnerství jsou základem úspěchu AWL – a nadále jsou hlavními hnacími silami v tom, jak řídíme naše podnikání.

Do budoucna vyzýváme naše zaměstnance, aby využívali náš Etický kodex jako vodítko pro své kroky při jednání se svými spolupracovníky, svým zaměstnavatelem, obchodními partnery, úřady a společnostmi.

Manažeři, vedoucí týmu, nákupčí, obchodníci, personalisté, finanční pracovníci a další pracovníci ve funkcích, které nesou určitou odpovědnost – podle rozhodnutí výkonného ředitele, představenstva nebo manažerského týmu – jsou povinni podepsat toto „Prohlášení k Etickému kodexu AWL“.

#### Prohlášení

Tímto prohlašuji, že

- jsem obdržel(a), přečetl(a) a porozuměl(a) Etickému kodexu společnosti AWL;
- budu dodržovat ducha a ustanovení tohoto kodexu
- budu prosazovat ducha a ustanovení tohoto kodexu a budu vystupovat proti jakémukoli pochybení, s nímž se setkám
- V roli vedoucího budu informovat svůj tým o obsahu tohoto kodexu a o tom, jak se na něj vztahuje. Budu dohlížet na svůj tým, abych zajistil(a), že můj tým bude dodržovat tento kodex<sup>1</sup>.

Vypracováno ve dvojím vyhotovení:

Místo: .....

Datum.....

Jméno: .....

Podpis.....

<sup>1</sup> Tento článek se vztahuje pouze na zaměstnance, kteří odpovídají za dohled nad zaměstnanci AWL.

# Tiráž

**Účel:** Etický kodex stanovuje požadované chování a etiku podnikání, které má uplatňovat každý jednotlivý zaměstnanec a subdodavatel AWL.

**Datum vydání:** 6. července 2020

**Verze :** 0.20

**Odpovědná osoba:** Pieter-Matthijs Fegel

**Hlavní autor:** Freek Candel  
**Spoluautoři:** Arjen Vos, Pieter-Matthijs Fegel

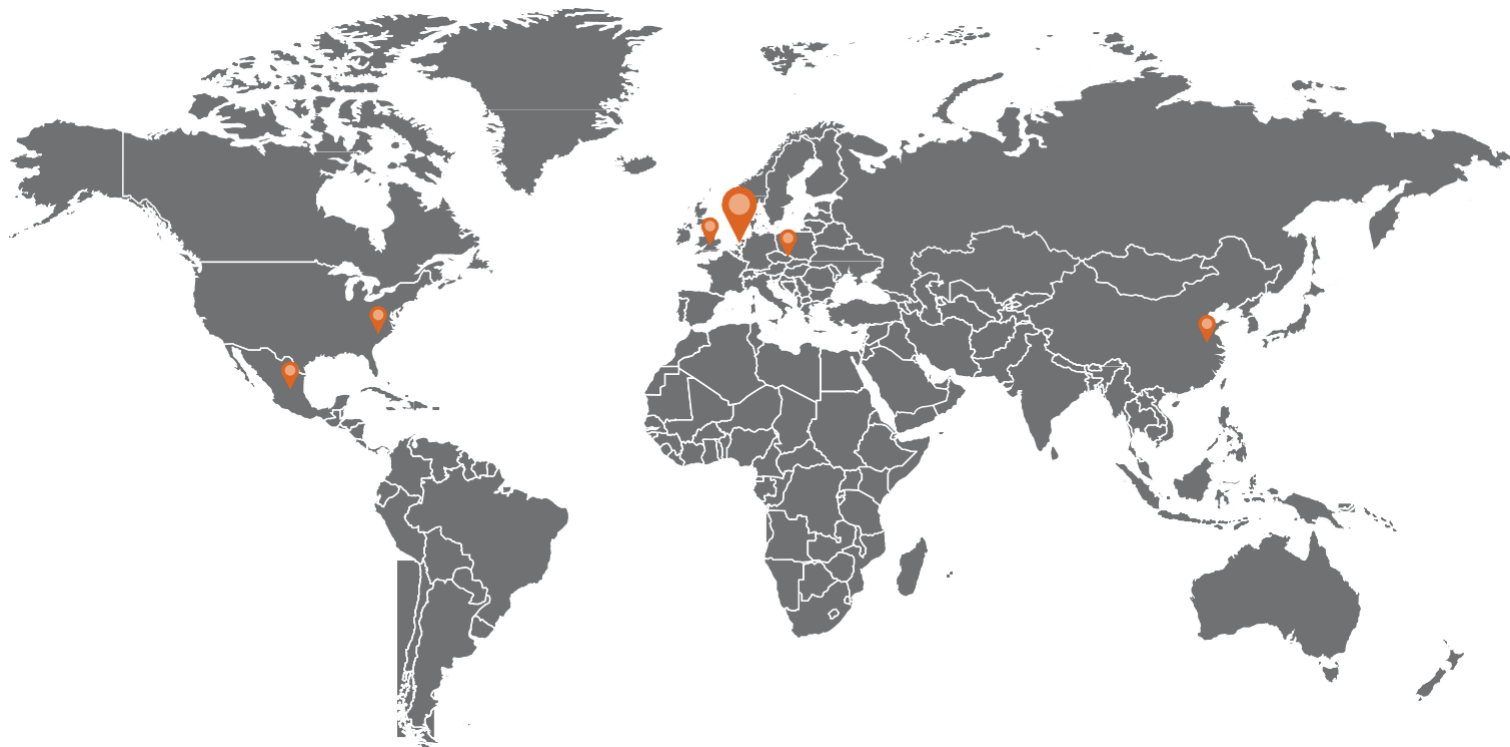
**Kontrola:** Představenstvo a management AWL

**Uvolnil:** Pieter-Matthijs Fegel

**Určeno pro:** Všichni zaměstnanci AWL Group  
Mimo jiné včetně dceřiných společností: MechDes, TT-Engineering a ICS Robotics and Automation Ltd



Ensuring global productivity



|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>AWL Automation<br/>S. de R.L. de C.V.</b>                                                                                                           |  <b>AWL Automation<br/>LLC</b>                                                                                                                       |  <b>AWL-Techniek B.V.</b>                                                                                                                            |  <b>AWL-Techniek<br/>CZ s.r.o.</b>                                                                                                                    |  <b>AWL Automation Welding and<br/>Cutting Equipment (Wuxi) Co., Ltd.</b>                                                                                      |
| Querétaro<br>Mexico                                                                                                                                                                                                                        | Spartanburg, SC<br>USA                                                                                                                                                                                                                  | Harderwijk<br>Nizozemsko                                                                                                                                                                                                                | Napajedla<br>Česká republika                                                                                                                                                                                                             | Wuxi, Jiangsu<br>Čína                                                                                                                                                                                                                               |
|  +52 144 262 822 86<br> <a href="mailto:info@awl.mx">info@awl.mx</a> |  +1 864 541 0521<br> <a href="mailto:info@awl.us">info@awl.us</a> |  +31 341 411 811<br> <a href="mailto:info@awl.nl">info@awl.nl</a> |  +420 577 112 789<br> <a href="mailto:info@awl.cz">info@awl.cz</a> |  +86 510 8356 0058<br> <a href="mailto:info@cn.awl.nl">info@cn.awl.nl</a> |

## NAŠI

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ICS Robotics<br/>and Automation</b><br><small>robotics</small>                                                                                                          |  <b>MechDes Engineering</b>                                                                                                                                   |  <b>TT-Engineering</b>                                                                                                                                                      |
| Southampton<br>Spojené<br>království                                                                                                                                                                                                                           | Harderwijk<br>Nizozemsko                                                                                                                                                                                                                         | Zwolle<br>Nizozemsko                                                                                                                                                                                                                                           |
|  +23 807 72 711<br> <a href="mailto:info@ics-robotics.co.uk">info@ics-robotics.co.uk</a> |  +31 341 27 70 70<br> <a href="mailto:info@mechdes.nl">info@mechdes.nl</a> |  +31 38 42 57 680<br> <a href="mailto:info@tt-engineering.nl">info@tt-engineering.nl</a> |



[www.awl.nl](http://www.awl.nl)